CERTIPORT
A PEARSON VUE BUSINESS

Excel Expert 2016: interpretar datos para perspectivas; examen 77-728

Los candidatos de nivel expert para Microsoft Excel 2016 cuentan con una comprensión avanzada del entorno de Excel, y la habilididad de guiar a los demás al uso apropiado de las carcterísticas del programa.

Crearán, gestionarán, y distribuirán hojas de cálculo profesionales para una variedad de propósitos y situaciones especialzadas. Personalizarán sus entornos de Excel para cumplir con las necesidades del proyecto y para mejorar la productividad. Los ejemplos de libros Expert incluyen plantillas de negocios personalizadas, gráficos financieros de eje múltiple, tablas de amortización, y programas de inventario. Los roles de los candidatos pueden constar de ser contadores, analistas financieros, analistas de datos, ejectuvio bancario comercial, y otros.

Los exámenes de certificación MOS 2016 presentan un nuevo formato basado en el desempeño para una evaluación mejorada del conocimiento, competencias, y habilidades del candidato al usar los programas de MOS 2016:

- Las instrucciones de tarea del examen MOS 2016 no incluyen en general el nombre del comando como en versiones anteriores. Por ejemplo, se evitan los nombres de funciones, y se reemplazan con descriptores. Esto significa que los candidatos deben comprender el propósito y el uso común de la funcionalidad del programa para completar con éxito las tareas en cada uno de los proyectos.
- El formato de examen MOS incorpora varios proyectos.

Áreas de objetivo

Gestionar opciones y configuraciones de libro

1.1 Gestionar libros

- 1.1.1 Guardar un libro como una plantilla
- 1.1.2 Copiar macros entre libros
- 1.1.3 Hacer referencia a datos en otro libro
- 1.1.4 Hacer referencia a datos al usar referencias estructuradas
- 1.1.5 Habilitar macros en un libro
- 1.1.6 Mostrar las pestañas ocultas de la cinta de opciones

1.2 Gestionar la revisión del libro

- 1.2.1 Restringir edición
- 1.2.2 Proteger una hoja de cálculo
- 1.2.3 Configurar opciones de cálculo de fórmula
- 1.2.4 Proteger la estructura del libro
- 1.2.5 Gestionar las versiones del libro
- 1.2.6 Cifrar un libro con una contraseña

La certificación Microsoft Office Specialist es la única certificación oficial de Microsoft reconocida a nivel global para Microsoft Office.

Microsoft
Office Specialist

Aplicar formatos y diseños de datos personalizados

2.1 Aplicar formatos y validación de datos personalizados

- 2.1.1 Crear formatos de números personalizados
- 2.1.2 Llenar las celdas al usar las opciones avanzadas de serie de relleno
- 2.1.3 Configurar la validación de datos

2.2 Aplicar formato y filtro condicional avanzado

- 2.2.1 Crear reglas de formato condicional personalizadas
- 2.2.2 Crear reglas de formato condicional que usen fórmulas
- 2.2.3 Gestionar reglas de formato condicional

2.3 Crear y modificar elementos de libro personalizados

- 2.3.1 Crear formatos de color personalizados
- 2.3.2 Crear y modificar estilos de celda
- 2.3.3 Crear y modificar temas personalizados
- 2.3.4 Crear y modificar macros sencillas
- 2.3.5 Insertar y configurar controles de formulario

2.4 Preparar un libro para internacionalización

- 2.4.1 Mostrar datos en varios formatos internacionales
- 2.4.2 Aplicar formatos internacionales de moneda
- 2.4.3 Gestionar varias opciones para las fuentes +Cuerpo y +Título

Crear fórmulas avanzadas

3.1 Aplicar funciones en las fórmulas

- 3.1.1 Realizar operaciones lógicas al usar las funciones Y, O, y NO
- 3.1.2 Realizar operaciones lógicas al usar funciones anidadas
- 3.1.3 Realizar operaciones estadística al usar las funciones SUMAR.SI.CONJUNTO, PROMEDIO.SI.CONJUNTO, y CONTAR.SI,CONJUNTO

3.2 Buscar datos al usar funciones

- 3.2.1 Buscar datos al usar la función BUSCARV
- 3.2.2 Buscar datos al usar la función BUSCARH
- 3.2.3 Buscar datos al usar la función COINCIDIR
- 3.2.4 Buscar datos al usar la función ÍNDICE

3.3 Aplicar funciones de fecha y hora avanzadas

- 3.3.1 Hacer referencia a la fecha y hora al usar las funciones AHORA y HOY
- 3.3.2 Serializar números al usar funciones de fecha y hora

3.4 Realizar análisis de datos e inteligencia de negocios

- 3.4.1 Hacer referencia a la fecha y hora al usar las funciones AHORA y HOY
- 3.4.2 Importar, transformar, combinar, mostrar, y conectar a datos
- 3.4.3 Consolidar datos
- 3.4.4 Realizar análisis de hipótesis al usar Buscar objetivo y el Administrador de escenarios
- 3.4.5 Usar funciones cúbicas para obtener datos del modelo de datos de Excel
- 3.4.6 Calcular datos al usar funciones financieras

3.5 Fórmulas de solución de problemas

- 3.5.1 Rastrear presedencia y dependencia
- 3.5.2 Monitorear celdas y fórmulas al usar la Ventana de inspección
- 3.5.3 Validar fórmulas al usar reglas de verificación de errores
- 3.5.4 Evaluar fórmulas

3.6 Definir rangos con nombre y objetos

- 3.6.1 Nombrar celdas
- 3.6.2 Nombrar rangos de datos
- 3.6.3 Nombrar tablas
- 3.6.4 Gestionar rangos con nombre y objetos

© 2016 Certiport, Inc. Certiport and the Certiport logo are registered trademarks of Certiport Inc. All other trademarks and registered trademarks are the property of their respective holders.

Crear gráficos y tablas avanzadas

4.1 Crear gráficos avanzados

- 4.1.1 Agregar líneas de tendencia a los gráficos
- 4.1.2 Crear gráficos de doble eje
- 4.1.3 Guardar un gráfico como una plantilla

4.2 Crear y gestionar tablas dinámicas

- 4.2.1 Crear tablas dinámica
- 4.2.2 Modificar selecciones y opciones de campo
- 4.2.3 Crear segmentación
- 4.2.4 Agrupar datos de tabla dinámica
- 4.2.5 Hacer referencia a datos en una tabla dinámica al usar la función IMPORTARDATOSDINÁMICOS
- 4.2.6 Agregar campos calculados
- 4.2.7 Dar formato a datos

4.3 Crear y gestionar gráficos dinámicos

- 4.3.1 Crear gráficos dinámicos
- 4.3.2 Manipular opciones en gráficos dinámicos
- 4.3.3 Aplicar estilos a gráficos dinámicos
- 4.3.4 Revisar los detalles del gráfico dinámico

Microsoft
Office Specialist

© 2016 Certiport, Inc. Certiport and the Certiport logo are registered trademarks of Certiport Inc. All other trademarks and registered trademarks are the property of their respective holders.