

Haz Más.

La certificación Microsoft Office Specialist (MOS)

es la única certificación internacional emitida por Microsoft® que valida las habilidades básicas en el uso de la herramienta de oficina más utilizada a nivel mundial.

La **certificación MOS** proporciona una evaluación en habilidades y conocimientos por medio de exámenes basados en proyectos, brindando a los estudiantes y profesionistas ejercicios del mundo real para evaluar su comprensión y dominio en Microsoft Office.

BENEFICIOS DE LA CERTIFICACIÓN

- La **certificación** de Microsoft Office Specialist brinda estudiantes e instituciones educativas la posibilidad de trazar su propio curso, cumplir sus metas y alcanzar todo su potencial.
- **Para los estudiantes**, MOS aumenta el rendimiento académico y los prepara para la escuela y la vida profesional.
- **Para los docentes** los cursos de MOS brindan capacitación y soporte específico en cada paso del camino.

PROCESO DE APRENDIZAJE

Los materiales se han diseñado como un recurso de autoestudio para usuarios de Microsoft cuyo objetivo es ayudar a identificar y desarrollar las áreas de conocimiento, herramientas, características y tareas comunes necesarias para presentar con éxito el examen de certificación a nivel usuario especialista.



APRENDE

Plataforma de aprendizaje, libro impreso o digital, proyectos integradores.



PRACTICA

Simulador para familiarizarse con el entorno del examen.



CERTIFÍCATE

Simulador para familiarizarse con el entorno del examen.



has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Office Specialist for

Date of attainment:
verifypart.com

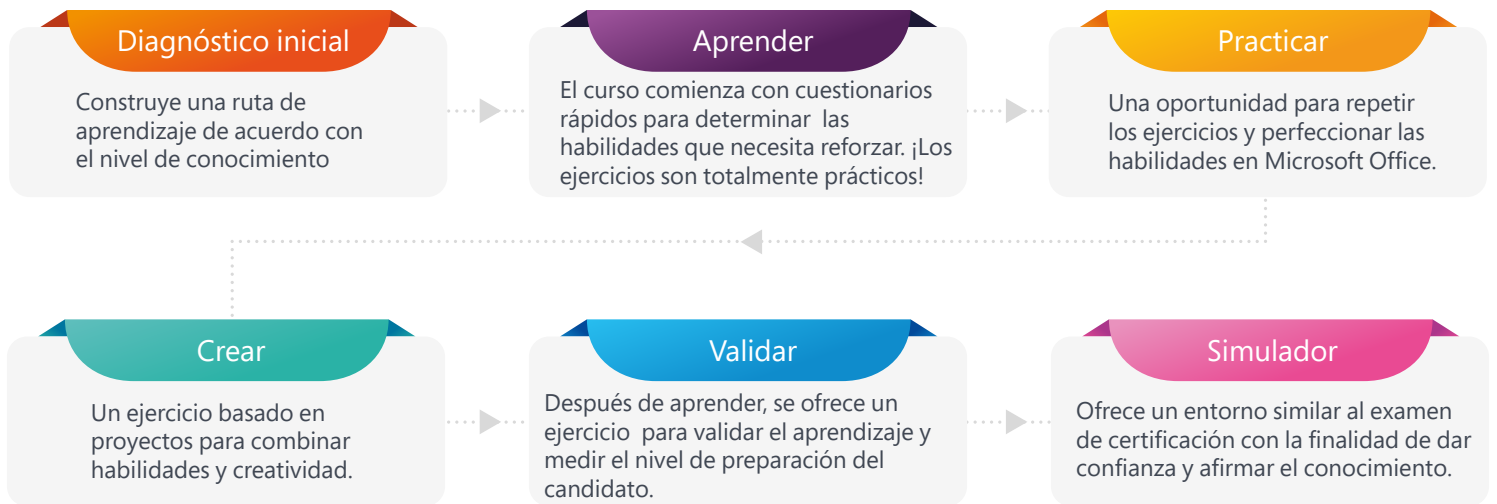
N. S.
Date issued:
Chief Executive Officer

Microsoft
Office Specialist

Microsoft

Office Specialist

RUTA DE APRENDIZAJE



CERTIFICACIONES DISPONIBLES

- Word Core**
Transforma ideas en documentos profesionales.
- Excel Core**
Revela tendencias y obtén ideas con potentes herramientas de análisis.
- PowerPoint**
Mejora tu habilidad para Comunicar ideas a una audiencia.
- Access**
Organiza, rastrea y presenta rápidamente tus activos e información.
- Outlook**
Organiza tus correos y tu agenda, mejorando tus habilidades de autorregulación.
- Word Expert**
Cultiva tus habilidades de Word y profundiza tus capacidades en el programa
- Excel Expert**
Libera tu potencial desbloqueando todo el poder de Excel.

*Materiales disponibles en español e inglés



El dominio de herramientas que se utilizan en el mundo real es un diferenciador muy grande en la Universidad, soy más eficiente que mis compañeros no certificados, e incluso puedo hacer cosas que algunos profesionistas no saben hacer.



Eduardo Parra Ledezma
Estudiante de Ingeniería en Manufactura
Universidad Politécnica de San Luis Potosí

@ETC.Iberoamerica

@ETC_Mexico

/ETCiberoamerica

/company/etciberoamerica

